

Xonobod shahar Davlat xizmatlari
markazi tomonidan " 16 "

reestr raqami Bilan to'liq shartga olingan
2024 yil № 76994/4 son



"TARBIYOLAYMAN"

Bobur nomidagi Andijon viloyati

axborot-kutubxona markazi direktori

G. Ismoilova

05 2024 yil

Xonobod shahar axborot-kutubxona markazining

NIZOMI

I. Umumiy qoidalar

1. Shahar axborot-kutubxona markazi xududda milliy va jaxon madaniyatini, Fan, ta'limni rivojlantirish manfaatlari yo'lida aholiga axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha xizmat ko'rsatuvchi universal axborot-kutubxona muassasasi xisoblanadi.

2. Shahar axborot-kutubxona markazi O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi xuzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi (keying O'rinlarda - Agentlik) Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasi (keying O'rinlarda - Milliy kutubxona) tizimidagi Z.M.Bobur nomidagi Andijon viloyati axborot-kutubxona markazi (keyingi O'rinlarda — Hududiy axborot-kutubxona markazi) tasarrufidadir.

3. Shahar axborot-kutubxona markazi o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, Qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, Agentlikning qarorlari, buyruqlari, farmoyishlari va ko'rsatmalariga, Milliy kutubxonaning buyruqlari, ko'rsatmalariga, Xududiy axborot-kutubxona markazining buyruqlari, ko'rsatmalariga hamda ushbu Nizomga amal qiladi.

4. Shahar axborot-kutubxona markazi xududdagi barcha tashkilot va idoralarning axborot-kutubxona muassasalari uchun metodik markaz xisoblanadi.

5. Shahar axborot-kutubxona markazi xududdagi axborot-kutubxona muassasalari, O'zbekiston Respublikasining ilmiy-ta'limiy muassasalari bilan axborot-kutubxona aloqalarini rivojlantiradi va ularning faoliyatiga oid xisobotlar, statistik va boshqa soxaga oid ma'lumotlarni umumlashtiradi hamda Xududiy axborot-kutubxona markaziga taqdim etadi.

6. Shahar axborot-kutubxona markazining axborot-kutubxona fondi davlat mulki hisoblanadi.

7. Shahar axborot-kutubxona markazi axborot-kutubxona fondini to'ldirish axborot-kutubxona resurslarini sotib olish va davriy nashrlarga obuna bo'lish, yuridik va jismoniy shaxslar tomonidan begaraz (sovg'a) beriladigan axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish hamda boshqa axborot-kutubxona muassasalari bilan axborot-kutubxona resurslarini ayirboshlash yo'li bilan amalga oshiriladi.

8. Shahar axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan nodir va alohida qimmatga ega nashrlar milliy madaniy qadriyatlar hisoblanib, moddiy madaniy meros ob'ekti sifatida saqlanishi zarur.

9. Shahar axborot-kutubxona markazi yuridik shaxs xisoblanadi, O'zbekiston Respublikasi gerbi tasviri tushirilgan va o'z nomi yozilgan muxrga, bank muassasalarida xisob raqamlariga va g'aznachilik bo'limlarida shaxsiy xisob raqamlariga ega bo'ladi.

10. Shahar axborot-kutubxona markazining to'lik nomi: Xonobod shahar Axborot-kutubxona markazi

11. Shahar axborot-kutubxona markazining yuridik manzili: Xonobod shahar Mustaqillik MFY Obod shahar 154-uy 1-xonadon

II. Shahar axborot-kutubxona markazining asosiy vazifalari

12. Quyidagilar tuman axborot-kutubxona markazining asosiy vazifalari hisoblanadi: zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda axborotlarni olish manbai, shakl va metodlarini tanlash imkoniyatini ta'minlash tamoyili asosida axolini, ayniqsa yoshlarning intellektual, bilim, ma'naviy axloqiy va madaniy ehtiyojlarini har tomonlama qondirish uchun qulay shart-sharoitlar va keng axborotresurslar bazasini yaratish;

milliy madaniyatning tiklanishi va yanada rivojlanishiga xamda O'zbekiston xalklarining tarixiy, ma'naviy va madaniy merosi saqlanishiga ko'maklashish;

xududdagi axborot-kutubxona muassasalari faoliyatini muvofiqlashtirish va ulargaraxbarlik qilish;

xududda faoliyat yuritayotgan axborot-kutubxona muassasalari va kutubxonalarga metodik yordam ko'rsatish, ular ishini muvofiqlashtirish, axborot-resurslari bilan o'zaro almashish, foydalanish borasida xamkorlik qilish;

elektron axborot-ma'lumot xizmatlari tashkil etish, zamonaviy kompyuter vositalaridan va ma'lumotlar uzatish texnologiyalaridan foydalangan holda axborot kutubxona faoliyati jarayonlarini avtomatlashtirish bo'yicha ishlarni tashkil qilish;

axborot-kutubxona resurslaridan masofadan foydalanishni tashkil etish, Milliy kutubxona va xududiy axborot-kutubxona markazi axborot-resurslarining ma'lumotlar bazasiga ulangan holda tuman yigma elektron katalogini xamda elektron axborot-kutubxona fondini shakllantirish va yuritish;

axborot-kutubxona fondini tizimli to'ldirib borish, nashrlarning bibliografik yozuvini yuritish;

O'zbekiston matbuot solnomasini tuzish uchun xududdagi nashrlar hisobini olib borish va xududiy axborot-kutubxona markaziga taqdim etish;

Agentlikning Hududiy boshqarmasi, mahalliy nashriyotlar, kitob savdosi va ommaviy axborot vositalari bilan xamkorlikda kitob mahsulotlarini nashr etish hamda tarqatish, kitob mutolaasi va kitobxonlik madaniyatini oshirishga doir targ'ibot ishlarini amalga oshirish;

Shahar axborot-kutubxona markazining moddiy-texnik bazasini rivojlantirish, axborot-kutubxona soxasida zamonaviy xizmat ko'rsatish tizimini joriy etish bo'yicha takliflar kiritish.

Shahar axborot-kutubxona markazi kitobxonlarga xaftaning ish kunlari, soat 08:00 dan 17:00 gacha xizmat ko'rsatadi.

III. Shahar axborot-kutubxona markazining asosiy funktsiyalari

13. Shahar axborot-kutubxona markazi o'ziga yuklangan vazifalarga muvofiq quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

Shahar axborot-kutubxona markazi hududdagi boshqa axborot-kutubxona muassasalaridan soxani takomillashtirish masalalari bo'yicha takliflar, statistik va boshqa faoliyatga oid ma'lumotlarni so'rab olish, umumlashtirilgan holda Hududiy axborotkutubxona markaziga belgilangan muddatda taqdim etish;

Shahar axborot-kutubxona markazining axborot-kutubxona fondini milliy va xorijiy nashrlar bilan to'ldirib borish;

zamonaviy yuqori samarali axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy qilgan holda foydalanuvchilarni kutubxona fondlariga oid axborotlarni olishga bo'lgan ehtiyojlarini har tomonlama qondirish uchun qulay shart-sharoitlar va keng axborotresurslar bazasini yaratish;

axborot-kutubxona soxasida ilmiy-metodik tadqiqotlar natijalarini joriy qilish orqali axborot-kutubxona xizmati ko'rsatish shakllari va uslublarini takomillashtirish, yangi axborot-kutubxona texnologiyalarini joriy qilish;

Agentlikning xududiy boshqarmasi, mahalliy nashriyotlar, kitob savdosi va ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlikda kitob mahsulotlarini nashr etish va tarqatish tizimini

rivojlantirish, kitob mutolaasi va kitobxonlik madaniyatini oshirish hamda targ'ib qilish bo'yicha kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirishda ishtirok etish;

Shahar axborot-kutubxona markazi barcha turdagi axborot-kutubxona resurslarining yagona bazasini shakllantirish va undan boshqa axborot-kutubxona muassasalarining masofadan turib foydalanishini ta'minlash;

xududdagi axborot-kutubxona muassasalari faoliyatini takomillashtirish, xudud axolisiga axborot-kutubxona xizmati ko'rsatish tizimini yanada yaxshilashga qaratilgan zamonaviy shakl va uslublarni joriy qilish, kitob mutolaasi va kitobxonlik madaniyatini oshirishga doir targ'ibot ishlarini, shu jumladan kitob taqdimoti, kitob ko'rgazmalari, davra suxbati, xotira kechasi, ijodiy uchrashuv, adabiy-musiqiy kechalar o'tkazishni tizimli va samarali tashkil etish;

kitobxonlar, kutubxonachi va targ'ibotchilar o'rtasida sohaga oid ko'rik tanlovlarini tashkil qilishda ishtirok etish;

Markazning rasmiy rasmiy kanallari orqali xududdagi axborot-kutubxona muassasalari tomonidan amalga oshirilayotgan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni, sohada amalga oshirilayotgan yangiliklarni keng yoritib borish;

foydalanuvchilarga qulaylik yaratish maqsadida qo'shimcha xizmatlar turlarini, shu jumladan, axborot-resurslarini qidirish, materiallarni tarjima qilish, til, kompyuter va shu kabi o'quv kurslari, skanerlash, chop etish kabi xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha o'rnatilgan tartibda pullik xizmatlar ro'yxati va preyskurantlarini ishlab chiqish va hududiy axborot-kutubxona markazi bilan kelishilgan xolda joriy qilish;

imkoniyati cheklangan foydalanuvchilarga ixtisoslashtirilgan axborot-kutubxona xizmatlarini ko'rsatish;

belgilangan standartlar asosida axborot-kutubxona resurslarining elektron katalogini shakllantirish va yuritish;

bosma nashrlarni, hududlarda chop etilgan nashrlarning majburiy nusxasini, audio va video materiallarni, boshqa axborot resurslarini sotib olish, obuna bo'lish, almashtirish va bepul olish yo'li bilan axborot-kutubxona fondini komplektlash;

axborot-kutubxona fondini xisobga olish, ishlash, joylashtirish, saqlash va undanfoydalanishni o'rnatilgan tartibda yuritish; barcha turdagi axborot-kutubxona resurslarining, jumladan O'lkada chop etilgan nashrlarning xisobini olib borish;

axborot-kutubxona fondini saqlash, elektron resurslarning axborot xavfsizligi masalalarini ta'minlash bo'yicha O'rnatilgan me'yorlar asosida ishlarni yuritish;

xorijiy axborot-kutubxona muassasalari, nashriyotlar, axborot markazlarining ilg'orish tajribalari bilan tanishish, maxalliy va xalqaro miqyosdagi kutubxona sohasidagi anjumanlarda ishtirok etish;

zamonaviy axborot-texnologiyalar va mahalliy sharoitdan kelib chiqib, joylarda axborot-kutubxona soxasini rivojlantirish bo'yicha tavsiyalar berish;

Shahar axborot-kutubxona markazi mutaxassislarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish, shu jumladan xorijiy kutubxonalarda tajriba orttirish bo'yicha takliflar kiritish;

Shahar axborot-kutubxona markazining moddiy-texnik bazasini rivojlantrish, mahalliy sharoitdan kelib chiqib, bino va inshootlardan unumli foydalanish, aholiga axborot-kutubxona xizmati ko'rsatishda shart-sharoitlarni yaxshilash bo'yicha aniq takliflar berish;

Shahar axborot-kutubxona markazi me'yoriy-huquqiy hujjatlarga asosan boshqa sohaviy funktsiyalarni amalga oshiradi.

IV. Xududiy axborot-kutubxona markazining xuquqlari va javobgarligi

14. Shahar axborot-kutubxona markazi quyidagi huquqlarga ega:

O'zbekiston Respublikasining "Axborot-kutubxona faoliyati tog'risida"gi Qonunga va ushbu Nizomga muvofik xududida zamonaviy yuqori samarali axborotkommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda axborotlarni olish manbai, shakl va metodlarini qo'llagan

holda qulay shart-sharoitlar yaratish, mavjud keng axborotresurslar bazasidan foydalanib, aholiga axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha xizmat ko'rsatish;

Shahar axborot-kutubxona markazi xuddagi axborot-kutubxona muassasalaridan normativ-xuquqiy hujjatlar ijrosi, sohaviy yo'nalishlar bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar yuzasidan xisobotlar, statistik va boshqa ma'lumot, materiallarni surab olish;

xuddagi tuman axborot-kutubxona markazlarining yillik ish rejalarini tasdiqlash va ularning ijrosi bo'yicha xisobotlarini olish;

xudud aholisiga axborot-kutubxona xizmati ko'rsatish darajasini oshirish, doimiy takomillashtirishni hisobga olgan holda takliflar va tavsiyalar ishlab chiqish;

axborot-kutubxona fondini tizimli to'ldirib borish, jumladan, fondini depozitar fondlar, sotib olish, homiylik va aholi tomonidan beg'araz sovg'a sifatida taqdim etiladigan kitoblar xisobiga boyitib borish;

agentlikning xududiy boshqarmasi, maxalliy nashriyotlar, kitob savdosi va ommaviy axborot vositalari bilan birgalikda kitob mutolaasi va kitobxonlik madaniyatini oshirishga doir targ'ibot ishlarida ishtirok etish, ma'naviy ma'rifiy tadbirlar tashkil etish;

axborot-kutubxona fondining elektron nashrlar bazasini yaratish, foydalanuvchilarga interaktiv axborot-kutubxona xizmati ko'rsatish;

axborot resurslarini qidirish, maslahat berish, materiallarni tarjima qilish, skanerlash. chop etish kabi ko'shimcha xizmat turlari, shu jumladan pullik xizmatlarni o'rnatilgan tartibda tasdiqlangan preyskurant orqali joriy qilish;

axborot-kutubxona fondlarini va boshqa axborot-resurslarini saqlash, ulardan foydalanish yo'riqnomalariga asosan faoliyat olib borish, foydalanuvchilar tomonidan axborot-kutubxona markaziga va unda saqlanayotgan axborot-kutubxona resurslariga yetkazilgan zararni qonun hujjatlariga va ichki tartib-qoidalarga muvofiq qoplash turlarini va miqdorini belgilash;

Hududiy axborot-kutubxona markazi kadrlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish bo'yicha takliflar kiritish;

15. Markaz quyidagilar uchun javobgar:

Hudud aholisiga axborot-kutubxona fondlaridan foydalanishlari uchun joriy qilingan yuqori samarali axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali axborotlarni olish, axborot-resurslar bazasidan foydalanishlari uchun qulay shart-sharoitlar yaratish;

barcha turdagi foydalanuvchilarga axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha xizmat ko'rsatish; foydalanuvchilar ehtiyojlariga muvofiq axborotlarni olish uchun sharoitlar yaratish;

shahar axborot-kutubxona markazi hududdagi axborot-kutubxona muassasalarida normativ-xuquqiy hujjatlar ijrosi, sohaviy yo'nalishlar bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar yuzasidan xisobotlar, statistik va boshqa ma'lumotlarni tayyorlaydi hamda belgilangan muddatlarda Hududiy axborot-kutubxona markaziga taqdim etadi;

Shahar axborot-kutubxona axborot-kutubxona fondini doimiy to'ldirib boradi;

foydalanuvchilarga qulaylik yaratish maqsadida qo'shimcha xizmatlar turlari, shu jumladan pullik xizmatlar to'g'risida to'li ma'lumot berish;

pullik xizmatlar ro'yxati va tasdiqlangan preyskurant asosida o'rnatilgan tartibda foydalanuvchilarga xizmat kursatish;

foydalanuvchilar so'roviga asosan mavjud axborot-kutubxona fondlari bo'yicha ma'lumot berish;

intellektual mulk sohasida qonunchilikka rioya qilish;

Markazning moddiy-boyliklarini asrab-avaylash, bino va inshootlardan maqsadli foydalanish.

V. Markazni boshqarish

16. Shahar axborot-kutubxona o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining Axborot-kutubxona faoliyati to'g'risida"gi Qonun va ushbu Nizom asosida yuritadi.

17. Shahar axborot-kutubxona Nizomi Hududiy axborot-kutubxona markazi tomonidan. shtatlar jadvali hududiy moliya bo'linmasi bilan kelishgan holda xududiy axborot-kutubxona markazi direktori tomonidan tasdiqlanadi.

18. Shahar axborot-kutubxona faoliyatiga mahalliy hokimlik va Agentlikning xududiy boshqarmasi bilan kelishgan hududiy axborot-kutubxona raxbari tomonidan tavsiya etilgan. belgilangan tartibda Agentlik bilan kelishgan xolda Milliy kutubxona direktori tomonidan tayinlanadigan va vazifasidan ozod etiladigan direktor raxbarlik qiladi.

19. Shahar axborot-kutubxona markazi direktori umumiy raxbarlikni olib boradi hamda xududiy axborot-kutubxona markazi direktoriga va Agentlikning xududiy boshqarmasi boshlig'iga xisobot beradi.

VI. Markazning mol-mulki va mablag'lari

20. Markazning moliyaviy mablag'lari:

byudjet mablag'lari;

Pullik xizmatlar ko'rsatish orqali olinadigan byudjetdan tashqari mablag'lar;

Qonun hujjatlarida ta'qiqlanmagan boshqa manbalar.

21. Shahar axborot-kutubxona markazi balansidagi bino va inshootlar, axborotkutubxona fondi va boshqa mol-mulklar davlat mulki hisoblanadi.

22. Shahar axborot-kutubxona markaziga biriktirilgan, boshqarish xuquqi berilgan mol-mulkdan belgilangan tartibda foydalanish, saqlash, xisobdan chiqarish masalalarini nazorat qilish qonunchilik doirasida amalga oshiriladi va yuqori turuvchi tashkilotlar tomonidan nazorat qilinadi.

VII. Markazni qayta tashkil etish va tugatish

23. Shahar axborot-kutubxona markazini qayta tashkil etish va tugatish (qo'shish, bo'lish, o'zgartirish, muvofiqlashtirish, optimallashtirish) qonunchilikda belgilangan tartibda amalga oshiriladi,

24. Shahar axborot-kutubxona markazini qayta tashkil etishda barcha xujjatlar (moliya-xo'jalik, shaxsiy tarkibga oid va boshqa hujjatlar) qonunchilikda belgilangan tartibda rasmiylashtiriladi.

25. Shahar axborot-kutubxona markazini tugatishda uning arxiv hujjatlari hududdagi davlat arxivi idorasiga qonunchilikda belgilangan tartibda topshiriladi.

Xonobod AKM direktori:



R. Adilov